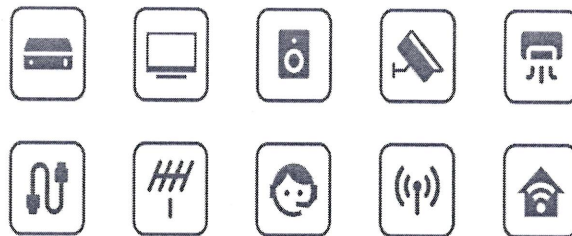


ООО «СПУТНИК ТРЕЙД»

197374, Санкт-Петербург, ул. Оптиков д.4, корп. 2, лит. А
ИНН 7814478840, ОГРН 1107847312242, КПП 781401001,
р/с 40702810206000000166 в Ст-Петербургский ф-л
ПАО «Банк ПСБ» г. Санкт-Петербург к/с 30101810000000000920



УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО «Спутник Трейд»
В.Ю. Иванов**

Дата утверждения 23.05.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
ООО «Спутник Трейд»**

Положение «Об обработке и защите персональных данных
общества с ограниченной ответственностью «Спутник Трейд»

Содержание

1. Преамбула.....	3
2. Термины и определения	3
3. Субъекты, способы и цели обработки персональных данных.....	5
Основания и условия обработки персональных данных.....	5
3.1. Категории субъектов персональных данных.....	5
3.2. Способы обработки персональных данных.....	5
Действия, совершаемые с персональными данными.....	5
3.3. Правовые основания обработки персональных данных.....	5
3.4. Условия обработки персональных данных работников	5
3.5. Условия обработки персональных данных близких родственников работников	7
3.6. Условия обработки персональных данных партнеров, контрагентов Оператора и их представителей, в том числе индивидуальных предпринимателей и физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях.....	8
3.7. Условия обработки персональных данных кандидатов - физических лиц, претендующих на замещение вакантных должностей.....	8
3.8. Условия обработки персональных данных посетителей территории офиса Оператора.....	9
3.9. Условия обработки персональных данных посетителей и пользователей сайтов Оператора.....	10
3.10. Условия обработки персональных данных покупателей Оператора	12
4. Организация обработки персональных данных	13
4.1. Общие положения.....	13
4.2. Назначение ответственных лиц	14
4.3. Допуск работников к обработке персональных данных	14
4.4. Получение персональных данных	16
4.5. Защита персональных данных	16
4.6. Обеспечение безопасности персональных данных,.....	18
обрабатываемых с использованием средств автоматизации	18
4.7. Обеспечение безопасности персональных данных,.....	19
обрабатываемых без использования средств автоматизации	19
4.8. Передача персональных данных.....	20
4.9. Хранение персональных данных	21
4.10. Блокирование и уничтожение персональных данных	22
4.11. Порядок обработки обращений и запросов субъектов	23
по вопросам обработки их персональных данных.....	23
4.12. Требования к оформлению отзыва согласия на обработку персональных данных	23
4.13. Требования к обращению по актуализации, исправления персональных данных	23
5. Заключительные положения	24

1. Преамбула

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Спутник Трейд» (далее—Положение) разработано в целях обеспечения защиты персональных данных, обработку которых осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Спутник Трейд» (ОГРН 1107847312242, ИНН 7814478840, зарегистрированное по адресу: 197374 г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 4, корп. 2, лит А (далее—Оператор) и определяет основные принципы, цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации (далее—РФ) в области персональных данных, а также права работников Оператора в сфере персональных данных, перечни, цели, основания, сроки и источники получения персональных данных, порядок их передачи третьим лицам, включая цели и основания такой передачи, порядок работы с обращениями субъектов персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (далее—Закон о персональных данных), Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ.

Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным. Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Оператора под подпись.

Обработка и защита информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, а также в соответствии с нормативными актами и официальными разъяснениями государственных органов РФ.

2. Термины и определения

В Положении используются следующие основные термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных—обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных—временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных—совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных—действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных—любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор—государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

посетители – физические лица, просматривающие содержание сайта;

пользователи – обладающие необходимой правоспособностью дееспособные субъекты персональных данных (физические лица), предоставившие свои персональные данные для реализации ими возможности использования доступа к интернет-сайту, его функционалу, сервисам и материалам, а также любые лица, посетившие интернет-сайт, в том числе прошедшие процедуру регистрации и создавшие учетную запись Пользователя;

интернет-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет, посредством которых Пользователь имеет возможность получить доступ к функционалу данного ресурса;

учетная запись – хранящая в информационной системе Оператора совокупность данных о Пользователе, в том числе логин, пароль, иные данные, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам (личный кабинет);

неперсонифицированная информация (обезличенные данные) – данные, передающиеся сервисам Интернет-сайта автоматически в процессе его использования/посещения с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), информация о трафике, возможном количестве совершенных кликов, логи и другие данные, информация об устройстве (идентификационный номер, сеть мобильного оператора), с которого выполняется вход, операционная система, платформа, тип браузера и другая информация о браузере, технические характеристики программного обеспечения, используемые Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация;

файлы cookie – это небольшие фрагменты текста, передаваемые в браузер с сайта при его посещении, с помощью которых сайт запоминает информацию о посещениях, что упрощает его использование и делает полезнее для Посетителя и/или Пользователя. Файлы cookie являются пассивными и не могут распространить компьютерные вирусы или другое вредоносное программное обеспечение;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Общества, в том числе, лица, прямо или косвенно контролируемые, контролирующие или находящиеся под общим контролем с Обществом, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит Общество, лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли Общества и иные лица, как они определены статьей 53.2 ГК РФ.

3. Субъекты, способы и цели обработки персональных данных. Основания и условия обработки персональных данных

3.1. Категории субъектов персональных данных

Оператором осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники, состоящие с Оператором в трудовых отношениях;
- близкие родственники работников Оператора;
- партнеры, контрагенты Оператора и их представители, в том числе индивидуальные предприниматели и физические лица, состоящие с Оператором в договорных отношениях;
- кандидаты-физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей Оператора;
- посетители территории офиса Оператора;
- покупатели товара Оператора;
- посетители и пользователи сайтов Оператора.

3.2. Способы обработки персональных данных. Действия, совершаемые с персональными данными

Персональные данные обрабатываются Оператором без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации.

Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

3.3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором является устав Общества, настоящее Положение, трудовые договоры, заключаемые с работниками, а также иные локальные нормативные акты (в том числе приказы, инструкции), принимаемые Оператором в области обработки и защиты персональных данных, а также в целях выполнения Оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него трудовыми отношениями с работниками, договорными отношениями с иными юридическими и физическими лицами и действующим законодательством РФ.

Также правовыми основаниями обработки ПДн является согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн, согласие на передачу ПДн третьим лицам, согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения.

3.4. Условия обработки персональных данных работников

Общество осуществляет обработку следующих категорий персональных данных работников: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес и дата регистрации по месту жительства и/или пребывания, адрес фактического проживания; номер личного телефона, номер рабочего телефона; адрес личной электронной почты; сведения об образовании, содержащиеся в дипломах и аттестатах (серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация), в том числе о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, аттестации, стажировке, а также; сведения об ученой степени;

общий стаж работы, сведения о стаже в предыдущих местах работы (время поступления, ухода, должность с указанием организации), стаж работы в данной организации, стаж работы в занимаемой должности; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования/документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о номере свидетельства и постановки на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, категория годности к военной службе; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (ФИО супруга/супруги, детей, реквизиты свидетельства о вступлении в брак, реквизиты свидетельства о рождении ребенка и др.) и связанные с этим данные; реквизиты полиса добровольного медицинского страхования; сведения о владении иностранными языками; сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему; сведения о заработной плате (иных выплатах), реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат; сведения о социальных льготах; сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении доплат (надбавок), о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, материальной помощи и т.п.); должностные обязанности и информация о подчиненности; сведения о об отработанном времени и трудовом графике, сведения об отпусках, в том числе вид отпуска, период отпуска; сведения, содержащиеся в личных делах, трудовых книжках; сведения, содержащиеся в анкете работника; материалы тестирования, собеседования; сведения о государственных наградах, иных знаках отличия, наградах и поощрениях от имени Оператора; сведения о долговых обязательствах; сведения, содержащиеся в листках временной нетрудоспособности; сведения о командировках; сведения по внутренним служебным расследованиям в отношении работника; сведения о наличии судимостей или отсутствии судимости; табельный номер; общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора; фотография

Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работников Оператора в следующих целях:

-ведения операционной деятельности и кадрового администрирования Оператором: заключение/изменение/расторжение трудовых договоров, исполнение обязательств по трудовым договорам, ведение кадрового делопроизводства и отчетности; формирование и хранение личных дел работников; исполнение требований законодательства по охране труда, исполнение требований трудового законодательства, организация командировок (в том числе бронирование гостиницы и покупка билетов), подготовка и выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, генеральных и специальных доверенностей, ведение воинского учета, оформление заявок для получения лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, расчет и начисление заработной платы и иных выплат, в т. ч. пособий по временной нетрудоспособности, оформление полисов ДМС, страхование жизни и здоровья работников, предоставление услуг корпоративной связи, в том числе, выдача и обслуживание sim-карт;

-осуществления управленческих функций и выполнения Оператором обязательств работодателя: управление рабочим процессом, в том числе, назначение на должность, управление и администрирование; расчет заработной платы, в том числе, установление должностного оклада, компенсаций расходов и иные компенсационные выплаты, расчет налогов; контроль за производительностью и отсутствием на рабочем месте; предоставление льгот (например, медицинских страховок, отпускных выплат, премий и пенсий); техническая поддержка и сопровождение при работе с IT системами; ведение корпоративного справочника и иных информационно-справочных ресурсов Оператора; проведения корпоративных проверок, корпоративных мероприятий и праздников; обеспечение безопасности информационных систем, содержащих данные работников; организация и проведение обучения, тренингов, организация повышения квалификации; обеспечение физической безопасности лиц, находящихся на территории офисных помещений Оператора; исполнение требований государственных органов по представлению информации, в том числе содержащей

персональные данные, в рамках действующего законодательства РФ, размещения информации на корпоративном портале Оператора, размещение информации в адресной книге корпоративной почты, рассылки информации по корпоративной почте, размещения информации на доске объявлений на территории Оператора.

Оператор получает персональные данные работника непосредственно от самого работника. С целью исключения возможных нарушений прав работников Оператора в отношении обработки их персональных данных и соблюдения требований законодательства РФ при организации внутренних процессов, связанных с обработкой персональных данных, Оператор получает от работников письменное согласие на обработку персональных данных. Оператор вправе передавать персональные данные работников аффилированным лицам Оператора в целях организации и обеспечения непрерывных внутренних процессов деятельности Оператора, рабочего взаимодействия работников Оператора и его аффилированных лиц в рамках исполнения работниками Оператора их должностных обязанностей.

Обработка персональных данных работников Оператором осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые работником при заключении трудового договора);
- предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

Требования к срокам обработки (хранения) персональных данных работников регламентируются Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ, согласно которому срок обработки (хранения) персональных данных работников с даты прекращения действия или расторжения трудового соглашения с Оператором должен составлять не менее 50 (пятидесяти) лет. Таким образом, срок обработки (хранения) персональных данных работников составляет 50 (пятьдесят) лет с даты прекращения действия или расторжения трудового договора между работником и Оператором.

3.5. Условия обработки персональных данных близких родственников работников

Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных близких родственников работников: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата и место рождения; пол; гражданство; степень родства; осуществляет хранение копий свидетельств о заключении брака, свидетельств о рождении, подтверждающих достоверность ПДн.

Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в следующих целях:

- предоставления работникам и членам их семей гарантий, льгот и компенсаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества;
- выдача подарков (детям) работников.

Обработка персональных данных родственников осуществляется Обществом путем:

- сообщения указанных данных непосредственно работником;
- получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Общества.

Общество осуществляет обработку (хранение) персональных данных близких родственников работников не дольше, чем этого требуют цели обработки, но не дольше срока действия трудового договора работника, чьим родственником является субъект персональных данных.

3.6. Условия обработки персональных данных партнеров, контрагентов Оператора и их представителей, в том числе индивидуальных предпринимателей и физических лиц, состоящих с Оператором в договорных отношениях

Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных уполномоченных представителей юридических лиц, партнеров и контрагентов, в том числе являющихся индивидуальными предпринимателями, или их сотрудниками, а также физических лиц, заключивших с Оператором договор купли-продажи, договор на выполнение работ или оказание услуг: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство, место работы и занимаемая должность; пол; серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения и орган выдавший паспорт; адрес регистрации; СНИЛС, ИНН, адрес электронной почты и номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика и данные ЕГРИП, данные о наличии статуса самозанятого; банковские реквизиты; фотография, ставшие известными сотрудникам Оператора в ходе выполнения своих должностных обязанностей.

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в следующих целях:

- заключения и/или исполнение заключенных Обществом договоров;
- осуществление расчетов;
- контроля качества выполняемых работ или оказываемых услуг;
- передача и получение товарно-материальных ценностей;
- проведения обучения и тренингов для сотрудников партнеров;
- оформления временных пропусков на территорию офисов Общества;
- наполнения сайтов Оператора контентом;
- предоставления налоговой отчетности согласно действующему законодательству РФ.

Обработка ПДн в форме распространения осуществляется исключительно при условии предоставления субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения.

Обработка персональных данных партнеров, контрагентов Оператора и их уполномоченных представителей осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (договор, доверенность);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

С целью соблюдения налогового законодательства РФ и снижения рисков непредставления налоговой отчетности из-за отсутствия персональных данных уполномоченных представителей партнеров/контрагентов, Оператор устанавливает срок архивного хранения персональных данных партнеров и контрагентов равным 5 (пяти) годам с момента расторжения соответствующего договора. Персональные данные работников партнеров/контрагентов Оператора уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки или утраты необходимости достижения такой цели.

3.7. Условия обработки персональных данных кандидатов - физических лиц,

претендующих на замещение вакантных должностей

Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных физических лиц, претендующих на замещение вакантных должностей (кандидатов): фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения; места работ, прошлая трудовая деятельность с указанием периода, должностей, причин увольнения, заработной платы, адреса и телефона, стаж работы; пол; гражданство; место регистрации, место фактического проживания, место временной регистрации, номера мобильного телефона; адрес электронной почты, серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения и орган выдавший паспорт; семейное положение, возраст, количество детей, информация о наличии или отсутствии инвалидности, данные о беременности (наличие/отсутствие беременности), данные об образовании, в том числе места учебы, наименование учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, уровень образования, специальность; информация о владении иностранными языками, информация о прохождении военной службы, в том числе звание, войска, место службы; информация об административной или уголовной ответственности, информация о наличии статуса самозанятого, индивидуального предпринимателя; иные персональные данные кандидата, ставшие известными сотрудникам Общества в ходе рассмотрения предоставленных кандидатом документов и сведений.

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных кандидатов в целях оценки профессиональных и деловых качеств кандидата, рассмотрения и оценки возможности заключения трудового договора с кандидатом.

Обработка персональных данных кандидатов Оператора осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (резюме, рекомендательные письма);
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора, используемые кадровым подразделением;
- предоставления заверенных в установленном порядке копий документов (копии документов об образовании).

Правовым основанием обработки персональных данных кандидата является его предварительное согласие, предоставленное Оператору путем заполнения формы согласия на обработку персональных данных.

В случае получения резюме, содержащего персональные данные кандидата, от сторонних операторов персональных данных (рекрутинговых агентств), а также при получении Оператором персональных данных кандидата из общедоступных источников, Оператор при первом обращении к кандидату направляет ему форму согласия на обработку персональных данных и, в случае получения от кандидата согласия на обработку персональных данных, выраженное в письменной форме путем заполнения формы на обработку персональных данных, начинает обработку персональных данных кандидата.

В случае, если кандидат сообщает, что его резюме было представлено от стороннего оператора (рекрутингового агентства) Оператору ошибочно, либо отказывается от рассмотрения своей кандидатуры на вакантное место, его резюме незамедлительно уничтожается в порядке, определенном в п. 4.10 настоящего Положения.

Оператор осуществляет обработку (хранения) персональных данных кандидатов не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, то есть до момента принятия решения о трудоустройстве кандидата.

3.8. Условия обработки персональных данных посетителей территории офиса Оператора

Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных посетителей территории офисов: фамилия, имя, отчество; серия, номер документа, удостоверяющего личность.

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных с целью организации пропускного режима, обеспечения физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории офисных помещений Оператора, обеспечения сохранности имущества Оператора и работников.

Обработка персональных данных посетителей территории офиса Оператора осуществляется путем получения указанных данных непосредственно от посетителя, путем предоставления оригиналов документов, удостоверяющих личность, в целях прохода Посетителя на территорию офиса.

Срок хранения персональных данных посетителей не превышает 30 (тридцати) календарных дней с момента достижения цели их обработки (посещение офисных помещений Оператора).

3.9. Условия обработки персональных данных посетителей и пользователей сайтов Оператора

Оператором осуществляется обработка следующих категорий персональных данных посетителей и пользователей сайта:

- Личные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; пол; город проживания;
- Данные, которые содержатся в учетной записи (личном кабинете) Пользователя, включая все внутренние переписки Пользователя (если таковые есть), а также иные активности учетной записи Пользователя;
- Иная информация, которую Пользователь вносит в регистрационные формы на Интернет-сайтах;
- Данные и информация, получаемая в результате объединения тех или иных персональных данных конкретного Пользователя, а также данные и информация, получаемые о Пользователе от третьих лиц (партнеров, маркетологов, исследователей).

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- регистрации и обслуживания личных кабинетов на сайтах Оператора;
- Соблюдения требований законодательства, прав и законных интересов Пользователей;
- Идентификации, авторизации и регистрации Пользователей на Интернет-сайтах для предоставления доступа к функционалу Интернет-сайтов;
- Оформления Пользователями заказов;
- Заключения и исполнения договоров купли-продажи с условием о доставке товара;
- Проведения акций (в т. ч. направления рекламных рассылок) и информирования о новых товарных предложениях. Персональные данные могут обрабатываться с данной целью при условии, что субъектом персональных данных было дано согласие на получение рассылки рекламно-информационных материалов. Пользователь в любой момент может отказаться от получения таких информационных сообщений и материалов, направив Оператору письмо с пометкой «Отказ от уведомлений»;
- Отслеживания заказов, совершенных Пользователями через Интернет-сайты;
- Взаимодействия с Пользователями (коммуникации, обратная связь, рассмотрение претензий);
- Ведения статистики посещений и трафика сайтов, с сохранением данных, необходимых для идентификации Пользователей, в том числе при доступе с разных устройств;
- Осуществления бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской и финансовой отчетности Оператора.

Категории субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

1. Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются: пользователи сайтов, которые предоставили указанные персональные данные при регистрации в личном кабинете и выразили согласие на их обработку – номер телефона, адрес электронной почты, данные, которые содержатся в учетной записи (личном кабинете) Пользователя, включая все внутренние переписки Пользователя (если таковые есть), а также иные активности учетной записи Пользователя, иная информация, которую Пользователь вносит в регистрационные

формы на Интернет-сайтах, данные и информация, получаемая в результате объединения тех или иных персональных данных конкретного Пользователя, а также данные и информация, получаемые о Пользователе от третьих лиц.

2. Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются: пользователи сайтов, которые предоставили указанные персональные данные при редактировании профиля в личном кабинете и выразили согласие на их обработку – фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, пол, данные, которые содержатся в учетной записи (личном кабинете) Пользователя, включая все внутренние переписки Пользователя (если таковые есть), а также иные активности учетной записи Пользователя, иная информация, которую Пользователь вносит в регистрационные формы на Интернет-сайтах, данные и информация, получаемая в результате объединения тех или иных персональных данных конкретного Пользователя, а также данные и информация, получаемые о Пользователе от третьих лиц.

3. Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются: пользователи сайтов, которые предоставили указанные персональные данные при обращении в поддержку путем отправки сообщения в личном кабинете и выразили согласие на их обработку – имя, номер телефона, адрес электронной почты, данные, которые содержатся в учетной записи (личном кабинете) Пользователя, включая все внутренние переписки Пользователя (если таковые есть), а также иные активности учетной записи Пользователя, иная информация, которую Пользователь вносит в регистрационные формы на Интернет-сайтах, данные и информация, получаемая в результате объединения тех или иных персональных данных конкретного Пользователя, а также данные и информация, получаемые о Пользователе от третьих лиц.

Использование аналитических платформ.

Компания использует аналитические платформы (АП) в целях:

- отслеживания частоты посещаемости Интернет-сайтов Пользователями;
- отслеживания способов использования Пользователем Интернет-сайтов;
- определения места нахождения Пользователей.

Для указанных целей АП может собирать данные об IP-адресе, поведении Пользователя, а также его предпочтениях и интересе в отношении определенного товара. АП получает доступ к персональным данным с тем, чтоб предоставить Оператору понимание того насколько эффективно работают его Интернет-сайты, какой именно товар является популярным, насколько эффективно размещение в нем той или иной рекламы, а также для целей разработки и/или улучшения существующей маркетинговой стратегии.

Интернет-сайты применяют определенные файлы куки (cookie) для сохранения IP-адреса, предпочтений Пользователей или типа используемого устройства в целях:

- обеспечения полноценного и корректного функционирования сайтов, в т. ч. хранения настроек Пользователя, улучшения функционала, исправления ошибок и тестирования новых функций для повышения производительности и обеспечения безопасности,
- предоставления доступа Пользователю/посетителю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайтах Оператора, в т. ч. показа наиболее релевантной информации;
- проведения статистики посещений и трафика сайтов, в т. ч. анализа пользовательского опыта (поведения) и причин его изменения

Интернет-сайты используют следующие файлы куки:

- обязательные файлы cookie, необходимые для обеспечения корректной работы сайтов и предоставления услуг, запрошенных Пользователем, в т. ч. выбор языка, сохранение статуса входа в систему, сохранение корзины с товарами, сохранение настроек громкости и получения доступа к защищенным областям сайтов. Этот вид файлов cookie, не собирает идентифицирующую информацию и не может быть отключен;
- технические файлы cookie, необходимые для корректной работы сайтов и улучшения их функциональности, в т. ч. авторизации, навигации по сайтам, позволяющие распределять нагрузку на серверы, собирать сведения о предпочтениях Пользователей относительно использования файлов cookie;

– аналитические файлы cookie, необходимые для сбора информации об использовании сайтов (просмотрах, произведенных операциях), позволяющие улучшать качество и потребительские свойства сайтов, исправлять технические ошибки и обеспечивать безопасность сайтов. Файлы cookie собирают обезличенные сведения.

Некоторые веб-страницы сайтов могут содержать электронные метки-веб-маяки, используемые для упрощения размещения файлов cookie на сайтах, определения количества Пользователей и/или Посетителей. Сайты могут применять веб-маяки для доступа к файлам cookie, ранее размещенным на устройствах Пользователей и/или Посетителей для анализа действий при работе с сайтами в целях сбора статистики о работе сайтов.

Иная неперсонифицированная информация.

В связи с использованием Пользователем и/или Посетителем Интернет-сайтов, Оператор может автоматически собирать и обрабатывать следующую неперсонифицированную информацию:

- переходы по разделам сайтов, запросы файлов с веб-сервера, точки входа на сайты, клики по элементам управления, логи авторизации и изменений в профиле;
- информацию об устройстве (идентификационный номер устройства, с которого выполняется вход, операционная система, платформа, тип браузера и другая информация о браузере, IP-адрес).

Оператор собирает обезличенные данные Пользователей и/или Посетителей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служащие для сбора информации о действиях Пользователей и/или Посетителей на сайтах, улучшения качества сайтов и их содержания.

Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Пользователь и/или Посетитель обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц.

Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе и/или Посетителе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя и/или Посетителя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript). Если Пользователь и/или Посетитель не согласен с использованием файлов cookie ему стоит отказаться от использования сайтов или отключить сохранение файлов cookie путем изменения определенных настроек в своем браузере, который используется при посещении сайтов Оператора. Такое отключение может привести к падению производительности сайтов, а также может повлечь некорректную работу.

Для отключения сохранения файлов cookie необходимо выполнить следующие действия: зайти на устройстве в браузер, перейти в «Настройки», выбрать «Файлы cookie», далее выбрать «Изменение настроек» и задать нужную конфигурацию.

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных посетителей/пользователей сайтов.

Оператор обрабатывает ПДн посетителей/пользователей сайтов в случае их заполнения и отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайтах, при условии предоставления Пользователем своего согласия на обработку ПДн.

Персональные данные посетителей/пользователей сайтов уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки или утраты необходимости достижения такой цели.

3.10 Условия обработки персональных данных покупателей Оператора

Общество осуществляет обработку следующих категорий персональных данных покупателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер,

дата выдачи, выдавший его орган), реквизиты банковского счета (лицевой счет, наименование банка, БИК, номер банковской карты), номер телефона, адрес электронной почты, адрес доставки.

Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн покупателей в целях: исполнения договора купли-продажи с условием о доставке товара, исполнения сопутствующих обязательств субъектом персональных данных и Оператором, осуществления возврата денежных средств покупателю при возврате товара, ведения статистики посещений и трафика сайта, с сохранением данных, необходимых для идентификации, в том числе при доступе с разных устройств, осуществления связи с субъектами персональных данных, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с исполнением обязательств, обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, проведения акций (в т. ч. направление рекламных рассылок) и информирования о новых товарных предложениях.

Обработка ПДн покупателей Общества осуществляется путем:

- получения указанных ПДн непосредственно от покупателя: который указал их на сайте Оператора при оформлении заказа, при редактировании профиля в личном кабинете сайта Оператора; который указал их в заявлении на возврат товара;
- внесения персональных данных покупателя в товарную накладную;
- внесения персональных данных покупателя в информационные системы Оператора.

Правовым основанием обработки ПДн покупателя является его предварительное согласие, предоставленное Оператору в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено Законом о персональных данных.

Категории субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

1. Субъекты, чьи персональные данные – фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, адрес доставки обрабатываются: покупатели, которые предоставили указанные персональные данные при оформлении заказа на сайте Оператора и выразили согласие на их обработку.
2. Субъекты, чьи персональные данные – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший его орган), реквизиты банковского счета (лицевой счет, наименование банка, БИК, номер банковской карты), номер телефона обрабатываются: покупатели, которые предоставили указанные персональные данные в целях осуществления возврата товара, путем оформления заявления на возврат.

Персональные данные покупателей уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки или утраты необходимости достижения такой цели.

4. Организация обработки персональных данных

4.1. Общие положения

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться исключительно в целях, указанных в пунктах 3.4. – 3.9. настоящего Положения.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничение прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных

Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, а также данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных в результате их исключительно автоматизированной обработки или электронного получения.

Все работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных субъектов, знакомятся с требованиями настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных Оператором, под подпись.

Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам только на основании договора, включающего обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности переданных им персональных данных, а также обеспечения защиты персональных данных, предусмотренной ст. 19 Закона о персональных данных.

Требования, предъявляемые к содержанию поручения обработки персональных данных, содержатся в ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных и являются существенными.

При поручении обработки персональных данных третьим лицам ответственность за действия таких лиц перед субъектом несет Оператор.

Персональные данные могут передаваться третьим лицам только на законном основании, в объеме и на срок, требуемый для достижения целей их обработки.

4.2. Назначение ответственных лиц

Для организации процессов обработки и защиты персональных данных, приведения деятельности Оператора в соответствие с требованиями законодательства РФ в области персональных данных, разработки и внедрения локальных нормативных актов Оператора, назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

Указанные лица, в частности, обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства РФ о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.3. Допуск работников к обработке персональных данных

Допуск работников Оператора к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с приказом генерального директора ООО «Спутник Трейд».

Работники Оператора, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения трудовых обязанностей.

Процесс организации допуска работников Оператора к обработке персональных данных включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка списка должностей работников, допускаемых к обработке персональных данных;
- проведение инструктажа работников путем ознакомления с необходимыми положениями, инструкциями и приказами Оператора;

Положение «Об обработке и защите персональных данных
общества с ограниченной ответственностью «Спутник Трейд»

- предупреждение об уголовной и административной ответственности за разглашение персональных данных.

Доступ к обработке персональных данных работникам Оператора, не включенным в указанный выше список, может быть предоставлен в целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Служебная записка должна содержать информацию об объеме и сроке предоставления доступа. Служебная записка может быть оформлена в электронном виде, исключая подмену оригинала.

Доступ к персональным данным субъектов без специального разрешения (без оформления служебной записки) имеют сами субъекты персональных данных (только к собственным персональным данным), руководители структурных подразделений Оператора (только к персональным данным своих прямых подчиненных), а также генеральный директор ООО «Спутник Трейд». Доступ к персональным данным субъектов других работников Оператора, не указанных выше, без специального разрешения запрещается.

Работники, которым предоставлен доступ к персональным данным, обязаны:

-соблюдать правила обращения с документами, содержащими персональные данные, порядок их получения, обработки и хранения;

-соблюдать установленные Оператором правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИСПДн;

-обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, ставших им известными в связи с выполнением своих функциональных обязанностей;

-при увольнении сдать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, все имеющиеся в его распоряжении материальные носители информации, содержащие персональные данные;

-немедленно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате, порче, недостатке или несанкционированном доступе других лиц к носителям информации, относящейся к персональным данным субъектов персональных данных;

-покидая рабочее место, в том числе, в течение рабочего дня, помещать материальные носители (документы) информации, относящейся к персональным данным субъектов, в сейфы, запираемые шкафы или тумбы;

-при распечатывании документов, содержащих персональные данные, незамедлительно забирать их из печатного устройства, не допуская нахождения их в открытом доступе;

-сообщать непосредственному руководителю о любых нарушениях, касающихся обработки персональных данных субъектов персональных данных;

-выключать или блокировать компьютер при перерывах в работе с информацией, относящейся к персональным данным.

Работникам Оператора, которым предоставлен доступ к персональным данным, запрещается:

-выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории помещений офиса Оператора без разрешения непосредственного руководителя;

-знакомить работников других структурных подразделений, не имеющих по своим функциональным обязанностям доступа к персональным данным, с документами, содержащими персональные данные, без письменного разрешения (резолюции) непосредственного руководителя, а представителей третьих лиц – без наличия письменного согласия субъекта персональных данных (за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ);

-изготавливать несанкционированные копии (распечатывать, записывать на диктофон, сканировать, фотографировать и т. п.) материальных носителей (документов) персональных данных;

-передавать информацию, содержащую персональные данные, по каналам телефонной связи, с использованием сетей Интернет, если меры по обеспечению конфиденциальности и целостности информации не приняты;

- сообщать кому-либо свой пароль или передавать свою учетную запись для доступа к ресурсам ИСПДн;
- использовать чужое имя пользователя и пароль для доступа к ресурсам ИСПДн.

Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить работникам условия, необходимые для соблюдения ими установленного режима защиты персональных данных.

4.4. Получение персональных данных

Сбор персональных данных должен ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается сбор персональных данных, категории и объем которых несовместим и избыточен по отношению к заявленным целям их дальнейшей обработки.

В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством РФ, работники Оператора обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Персональные данные субъекта получаются, как правило, от него самого. При сборе персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных и предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то перед началом обработки таких персональных данных передающая сторона должна предоставить Оператору подтверждение наличия у нее оснований для обработки передаваемых персональных данных в порядке ч. 8 ст. 9 Закона о персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных субъектов, полученных у третьей стороны, Оператор обязан предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора;
- цели обработки и их правовые основания;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения в случаях, если:

-персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект персональных данных;

-Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

-предоставление субъекту персональных данных таких сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.5. Защита персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Защита персональных данных от неправомерного использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств.

Работники Оператора, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах

их обработки (сбор, использование, хранение и т.д.). В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ работников Оператора и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

Организацию обработки персональных данных субъектов с соблюдением требований настоящего положения, а также контроль соблюдения работниками Оператора мер защиты персональных данных в структурных подразделениях осуществляют их непосредственные руководители.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

Непосредственная организация работ по защите персональных данных Оператором возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных, который, в свою очередь, организует выполнение следующих задач и функций:

- руководство работой Оператора по защите персональных данных, разработка организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, разработка требований по режиму защиты персональных данных;

- разработка локальных нормативных актов с последующим утверждением по вопросам защиты персональных данных Оператора (положения, инструкции, руководства, практические рекомендации, методики, приказы);

- анализ производственной, финансовой, экономической деятельности Оператора с целью выявления информации, имеющей в своем составе персональные данные. Рассмотрение предложений, поступающих от руководителей структурных подразделений о наличии информации, имеющей в своем составе персональные данные. На основании полученных предложений разрабатывается и уточняется Перечень персональных данных;

- организация работы совместно с руководителями структурных подразделений по определению работников Оператора, которые при выполнении своих должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, а также определение порядка допуска этих работников к персональным данным;

- учет работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных;

- организация и ведение делопроизводства по учету документов на бумажных и электронных носителях информации (жесткие диски, флэш-карты, CD - диски и т. д.) с персональными данными;

- взаимодействие с правоохранительными органами РФ, с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;

- разработка мероприятий и планов работы по закрытию каналов утечки персональных данных;

- анализ договоров, заключаемых Оператором с партнерами и сторонними организациями. В случае передачи персональных данных партнерам (сторонним организациям) в процессе выполнения условий договора может быть заключено Соглашение о конфиденциальности, в котором определяются требования по защите персональных данных, перечень и объем передаваемой информации, ответственность и обязательства сторон. Соответствующие положения также могут быть включены в основной договор;

- ознакомление работников Оператора с порядком и правилами обращения с персональными данными;

- организация и проведение квалифицированного контроля за соблюдением требований по режиму защиты персональных данных. По указанию генерального директора ООО «Спутник Трейд» назначение комиссий для проведения плановых и внеплановых проверок выполнения требований режима защиты персональных данных, наличия документов (на бумажных носителях), дел и электронных носителей информации с персональными данными, условий их хранения;

- учет и анализ нарушений, допущенных работниками Оператора при работе с персональными данными.

Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

- проводить аудит и экспертизу (самостоятельно или с привлечением специализированных организаций, в том числе и на договорной основе) для оценки состояния работы по защите персональных данных и оценки применяемых Оператором мероприятий (организационных и технических) для обеспечения безопасности информационных ресурсов;

- привлекать отдельных специалистов для разработки и подготовки проектов локальных нормативных документов Оператора по защите персональных данных;

- проводить проверки состояния работы по защите персональных данных в подразделениях Оператора, проверять выполнение требований положений, приказов, инструкций и других локальных нормативных документов Оператора по обеспечению режима защиты персональных данных, условия хранения, обработки и передачи персональных данных;

- требовать от всех работников Оператора соблюдения режима защиты персональных данных;

- при необходимости требовать привлечения к ответственности работников, нарушающих установленные требования режима защиты персональных данных и/или допускающих нарушения в процессе обработки персональных данных;

- запрещать обработку, передачу и хранение персональных данных в автоматизированных системах, базах данных, локальных (корпоративных) сетях, не оборудованных средствами защиты информации.

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

Безопасность персональных данных достигается в Обществе путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах должен осуществляться по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

Сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации достигается, в том числе, путем их размещения в охраняемых помещениях и/или запираемых шкафах, сейфах или тумбах. Применяемые меры обеспечения безопасности должны исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает Оператор или лица, которым на основании договора Оператор поручает обработку персональных данных (далее – уполномоченное лицо). Существенным условием договора является обязанность уполномоченного лица обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с требованиями ст. 19 Закона о персональных данных.

При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

-возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если не обеспечен комплекс мероприятий по обеспечению безопасности указанных данных (за исключением обезличенных персональных данных и в отношении общедоступных источников персональных данных).

Не допускается обработка реальных персональных данных в тестовых информационных системах и средах разработки. Для обеспечения процесса тестирования и разработки персональные данные должны проходить предварительную процедуру обезличивания.

Средства защиты информации, предназначенные для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, подлежат учету с использованием индексов или условных наименований и регистрационных номеров.

4.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

В ходе осуществления обработки персональных данных на бумажных носителях:

-персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

-документы, содержащие персональные данные, должны формироваться в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

-дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, в том числе, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными нормативными актами Общества.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

-типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имени (наименовании) и адреса Общества; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, в случае необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и применяется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах, ящиках столов, сейфах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.8. Передача персональных данных

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями Общества, а также между компаниями, аффилированными с Обществом и входящими с ним в одну группу, должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных, и с санкции руководителей соответствующих подразделений.

Пересылка материальных носителей персональных данных осуществляется курьерской службой в закрытых пакетах (упаковках), обеспечивающих их надежную сохранность и конфиденциальность передаваемых данных.

Общество в ходе осуществления своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу.

Представителю субъекта персональные данные передаются только при наличии доверенности либо письменного заявления субъекта, написанного в присутствии работника Общества (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено). Доверенности и заявления хранятся в личном деле субъекта.

Предоставление персональных данных государственным органам производится:

-органам государственной власти, иным государственным органам в целях выполнения ими своих функций, по мотивированному требованию, строго в рамках поступившего запроса. При этом мотивированное требование должно быть оформлено на бланке соответствующего органа, подписано уполномоченным должностным лицом, содержать информацию о цели и правовом основании затребования персональных данных и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами РФ;

-судам, органам прокуратуры, органам предварительного следствия, органам дознания по делам, находящимся в их производстве—на основании письменного запроса, в порядке и на основаниях, предусмотренным законодательством РФ.

В случае необходимости предоставления персональных данных сторонним организациям (третьим лицам) Общество обязано получить согласие субъекта персональных данных на данное предоставление, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных возлагается на Общество.

Работники Общества должны давать письменное согласие на предоставление своих персональных данных сторонним организациям (третьим лицам) согласно ст. 88 Трудового кодекса РФ, если иное не предусмотрено федеральными законами или предоставление персональных данных необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества.

В Обществе должен вестись и поддерживаться в актуальном состоянии перечень сторонних организаций, которым Общество передает персональные данные или поручает обработку персональных данных.

В случае необходимости передачи персональных данных на территорию иностранного государства (трансграничной передачи) необходимо убедиться, что данное государство является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, либо государство включено в перечень уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, как иностранное государство, обеспечивающее адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

В случае, если иностранное государство не является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также не включено в перечень уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, как иностранное государство, обеспечивающее адекватную защиту прав субъектов персональных данных, передача персональных данных на территорию такого государства может осуществляться в случаях:

-наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных. При его отсутствии такое согласие должно быть получено от субъекта в письменной форме дополнительно;

-предусмотренных международными договорами РФ;

-предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя РФ, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

-исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

-защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.9. Хранение персональных данных

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в информационных системах персональных данных Общества, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа и иных неправомерных действий.

Хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, поручается третьим лицам на основании заключенных договоров. Временное хранение материальных носителей

персональных данных осуществляется Обществом в хранилищах (шкафах, сейфах, ящиках столов), исключающих визуальный просмотр содержимого и оснащенных механическими замками.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В целях реализации требования по определению места хранения в отношении каждой категории персональных данных, в Обществе оформляется Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, утвержденный генеральным директором ООО «Спутник Трейд».

4.10. Блокирование и уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и последующее уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

В случае уничтожения документов, содержащих персональные данные, после выявления неправомерной обработки персональных данных субъект (или его законный представитель) должен быть уведомлен о том, что документы с его персональными данными были уничтожены.

Общество должно принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае уничтожения документов, содержащих персональные данные, после достижения целей обработки персональных данных или в случае отзыва субъектом своего согласия на обработку, уведомление субъекта (или его законного представителя) об уничтожении его персональных данных не требуется.

Уничтожение документов с персональными данными должно производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для уничтожения бумаг) или путем сжигания. Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Персональные данные, содержащиеся в документах, полученных с нарушением действующего законодательства, а также полученных случайно, подлежат немедленному уничтожению.

Блокирование (временное прекращение обработки персональных данных и запрет на передачу персональных данных в сторонние организации) персональных данных субъекта оформляется приказом. Приказ готовится пользователем ИСПДн и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных. Приказ должен быть доведен до сведения причастных руководителей структурных подразделений Общества и соответствующего субъекта. Руководители структурных подразделений Общества, в свою очередь, оповещают причастных работников своих подразделений о блокировании данных.

Блокирование персональных данных субъекта производится ответственным за обработку персональных данных с помощью средств ИСПДн.

4.11. Порядок обработки обращений и запросов субъектов по вопросам обработки их персональных данных

Субъекты персональных данных могут направлять в адрес Общества обращения, касающиеся обработки их персональных данных одним из следующих способов:

- отправив письменное уведомление по адресу: 197374 г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 4, корп. 2, лит.А;
- отправив уведомление на электронный почтовый ящик help@n-l-e.ru;
- обратившись в ООО «Спутник Трейд» иными доступными способами.

Работу с обращениями субъектов персональных данных осуществляет ответственный за обработку персональных данных.

4.12. Требования к оформлению отзыва согласия на обработку персональных данных

Субъект может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем обращения одним из способов, описанных в пункте 4.11.

Обязательные требования к обращению по отзыву согласия на обработку персональных данных:

- фамилия, имя, отчество субъекта, дата рождения;
- серия, номер, дата выдачи, наименование документа, удостоверяющего личность (если Общество обрабатывает такие сведения);
- основания обработки персональных данных субъекта в Обществе (номер, дата заключения договора; прохождение собеседования, прохождение регистрации в личном кабинете и т.д.);
- перечень и категории персональных данных, на которые отзывается согласие;
- основание отзыва согласия;
- адрес, куда должен прийти ответ: почтовый адрес (если обращение направляется по почте), адрес электронной почты (если обращение подается в электронной форме);
- номер телефона;
- доверенность (для представителя субъекта);
- подпись субъекта или его представителя.

Если в обращении не будут отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами отзыва согласия на обработку персональных данных, то Общество вправе направить мотивированный отказ, а если не указан адрес для получения ответа, то Общество оставляет за собой право не отвечать на такое обращение и уничтожить обращение.

4.13. Требования к обращению по актуализации, исправления персональных данных

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее-Роскомнадзор) Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

Субъект предъявляет Обществу обращение по актуализации, изменению персональных данных путем обращения одним из способов, описанных в пункте 4.11.

Обязательные требования к обращению по актуализации, исправлению персональных данных:

- фамилия, имя, отчество субъекта, дата рождения;
- серия, номер, дата выдачи, наименование документа, удостоверяющего личность (если Общество обрабатывает такие сведения);

Положение «Об обработке и защите персональных данных
общества с ограниченной ответственностью «Спутник Трейд»

- основания обработки персональных данных субъекта в Обществе (номер, дата заключения договора; прохождение собеседования, прохождение регистрации в личном кабинете и т.д.);
- перечень и категории персональных данных, которые являются неактуальными;
- перечень и категории персональных данных, которые являются актуальными (взамен неактуальных данных);
- причина, по которой персональные данные стали неактуальными, подлежат изменению;
- адрес, куда должен прийти ответ: почтовый адрес (если обращение направляется по почте), адрес электронной почты (если обращение подается в электронной форме);
- номер телефона;
- доверенность (для представителя субъекта);
- подпись субъекта или его представителя.

Если в обращении не будут отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами отзыва согласия на обработку персональных данных, то Общество направляет мотивированный отказ, а если не указан адрес для получения ответа, то Общество оставляет за собой право не отвечать на такое обращение и уничтожить обращение.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5. Заключительные положения

Пересмотр настоящего Положения должен осуществляться в случае изменений в перечне обрабатываемых в Обществе персональных данных, а также изменений законодательства и нормативных актов регулирующих органов в области защиты и обработки персональных данных. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора ООО «Спутник Трейд».

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско–правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Общества, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания–замечания, выговора, увольнения.

Работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю в соответствии с п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, виновные в их незаконном разглашении или использовании без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.